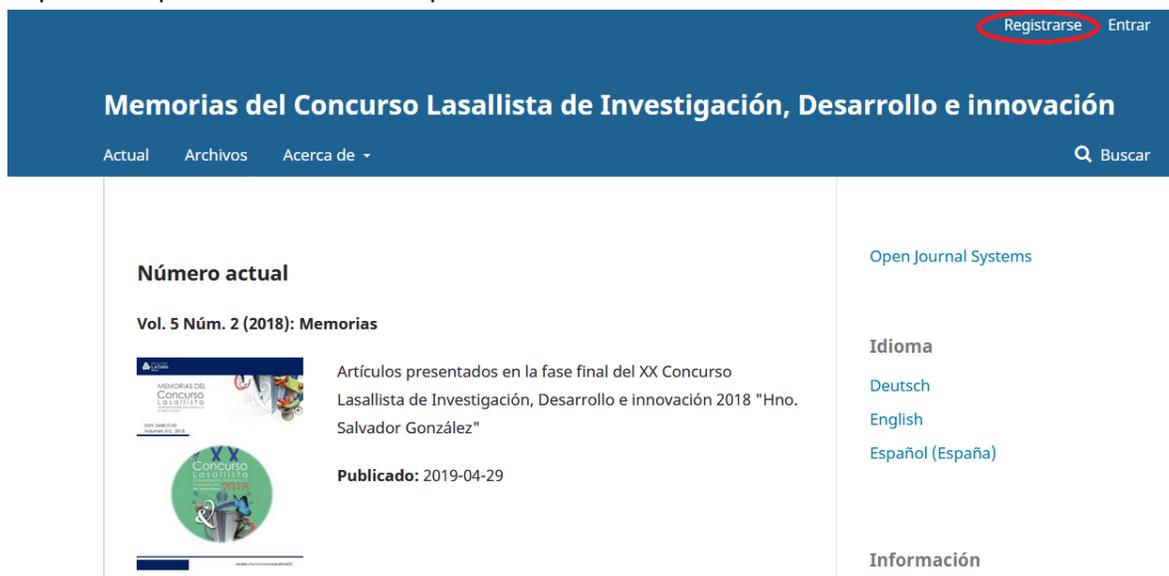


Guía para enviar trabajos al XXII Concurso Lasallista de Investigación, Desarrollo e innovación CLIDi 2020

1. Entrar a la liga: <http://revistasinvestigacion.lasalle.mx/mclidi>
2. Registrar cuenta como autor en la plataforma presionando sobre la liga "REGISTRARSE". Es importante que llene todos los campos.



Registrarse Entrar

Memorias del Concurso Lasallista de Investigación, Desarrollo e innovación

Actual Archivos Acerca de ▾ 🔍 Buscar

Número actual

Vol. 5 Núm. 2 (2018): Memorias



Artículos presentados en la fase final del XX Concurso Lasallista de Investigación, Desarrollo e innovación 2018 "Hno. Salvador González"

Publicado: 2019-04-29

Open Journal Systems

Idioma

Deutsch
English
Español (España)

Información

3. Ingresar a la plataforma con el usuario y clave creado haciendo clic en la liga "Entrar".



Registrarse Entrar

Memorias del Concurso Lasallista de Investigación, Desarrollo e innovación

Actual Archivos Acerca de ▾ 🔍 Buscar

Número actual

Vol. 5 Núm. 2 (2018): Memorias



Artículos presentados en la fase final del XX Concurso Lasallista de Investigación, Desarrollo e innovación 2018 "Hno. Salvador González"

Publicado: 2019-04-29

Open Journal Systems

Idioma

Deutsch
English
Español (España)

Información

4. Una vez dentro de su sesión, en la esquina superior derecha aparecerá su nombre de usuario. Hacer clic en la liga "Nuevo envío"

Memorias del Concurso Lasallista de Investigación, De... Tareas 1 Español (España) Ver el sitio robertoavazquez

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Envíos

Envíos

Mi lista Archivos Ayuda

Mis envíos asignados Buscar Nuevo envío

0 envíos

Platform & workflow by OJS / PKP

5. Siga las instrucciones descritas en el Paso 1 (Inicio). Recuerde seleccionar bien la modalidad nivel (Artículo, Ensayo, Proyecto de emprendimiento) y el nivel (Junior, Universitario, Posgrado) en la que desea participar. También le pedimos que verifique que cuenta con los requisitos de envío indicados. De igual forma confirme la declaración de derechos de autor y recopilación de datos. Cuando termine de ingresar la información haga clic en el botón “Guardar y continuar”.
6. Siga las instrucciones descritas en el Paso 2 (Cargar envío). Seleccione “Texto del artículo” para subir el archivo principal del texto en formato Word y da clic en continuar. Posteriormente, en la sección de metadatos, puedes cambiar el nombre del archivo o simplemente dar clic en continuar. Por último, da clic en “Enviar otro archivo” para subir los archivos adicionales; en componente del archivo selecciona el tipo de documento y sube el archivo deseado y repite el proceso hasta subir todos los archivos. Cuando termine de clic en el botón “Completar” y en seguida da clic en “Guardar y Continuar”.
7. Ingrese todos los datos solicitados en el Paso 3 (Introducir los metadatos del envío). Es importante que incluya a todos los autores del trabajo con el nombre correcto, tal como quiere que aparezca en la publicación y en los reconocimientos. No olvide incluir en la Afiliación en nombre de la Universidad y la Facultad. Si necesita incluir a más de un autor haga clic en “Añadir colaborador/a”. Cuando termine de ingresar la información haga clic en el botón “Guardar y continuar”
8. En el paso 4 (Confirmar el envío) deberá hacer clic en el botón “Finalizar envío”.