

Guía práctica para unirse y participar en una reunión en Bluejeans

Accediendo desde la aplicación de escritorio.

Se puede unir a una reunión desde la aplicación de escritorio. Si usted cuenta con una invitación de bluejeans desde su calendario, puede acceder al mismo desde la aplicación.

Si usted programó la sesión y usted es el moderador, los controles de moderación estarán disponibles por default, cuando usted entra a la sesión.

Si usted necesita moderar una sesión en nombre del organizador, será necesario introducir manualmente el ID Reunión y contraseña de moderador en la ventana de la aplicación.

UNIRSE POR ID REUNIÓN O CÓDIGO PARA COMPARTIR			

De click en el botón **Unirse** si desea utilizar el audio desde su computadora (micrófono y bocina):

- Seleccione Audio de la Computadora para usar la computadora para audio y video. Esta es la opción predeterminada al entrar en una reunión. La misma cuando ingresa usando el botón Unirse.
- Seleccione audio desde teléfono si usted marca utilizando un teléfono, usando la computadora únicamente para video.



Con la opción anterior el micrófono y audio en la computadora se silenciarán.





• Compartir pantalla únicamente (Sí utiliza esta opción por default, usted no será visto ni escuchado).



Unirse compartiendo pantalla únicamente

Ver y compartir pantalla sin audio o vídeo

Antes de ingresar a una reunión, seleccione sus preferencias de silencio, después presione Unirse:



- 1. Utilice los iconos en la parte superior para administrar las herramientas disponibles en la sala.
- 2. Desactive su cámara si usted no desea ser visto.
- 3. Desactive su micrófono cuando no tenga necesidad de comunicarse con la sala.
- 4. Comparta pantalla con todos los participantes.
- 5. Salga de la reunión. (Los moderadores tendrán la opción de finalizar la sesión para todos, o permitir que continúe por un determinado tiempo).

Audio desde el teléfono y video desde la computadora.

- 1. De click en el botón de Unirse desde la invitación a la reunión.
- 2. Después de haber descargado la aplicación (o la extensión para navegador), ingresará a la pantalla de preparación de ingreso. Presione opciones de conexión.







3. Presione Unirse con audio del teléfono.



4. El panel de marcado aparece. Marque el número de teléfono que se muestra desde su teléfono.

	Usar audio del teléfono	
I	Paso 1 Marcar a la reunión	
	Mexico (Mexico City, Spanish) 🗸	
	+52.55.4169.7249	
I	Paso 2 Ingresar el código de audio en el teléfono	
	1351535#	
	Ya estoy al teléfono Mi audio ya está conectado	
	Usar ordenador para audio	

- 5. En su teléfono ingrese el código de audio generado para su conexión y presione # para confirmar.
- 6. El panel mostrará la confirmación de conexión.







Está conectado

Ahora está usando su teléfono para audio en esta reunión

7. El panel le pedirá que confirme unirse con video, puede prender o apagar su cámara y unirse a la sesión.



- 9. Entrará a la reunión y podrá ver a los participantes en ella. Ellos lo podrán ver si su cámara está encendida.
 - Use el micrófono y altavoz de su teléfono. El altavoz y micrófono de la computadora estarán deshabilitados.
 - Para silenciar el micrófono de su teléfono usted puede:
 - Usar el botón de silencio en su teléfono.
 - Presionar #4 en el teclado de la llamada desde su teléfono para silenciar y abrir su micrófono. Usted verá un indicador (Audio encendido o Audio apagado) en el menú de su lado derecho.

Administrando su reunión BlueJeans

8.

Como moderador:

Una vez dentro de la reunión en BlueJeans, hay una serie de características disponibles para asegurar la mejor experiencia en la reunión:





Solo los moderadores pueden:

• Silenciar individualmente o a todos



- Bloquear la reunión para impedir el acceso a otros participantes.
- Sacar a participantes de la reunión
- Iniciar la grabación de la reunión.



- Desactivar el tono de alerta cuando los participantes ingresan o salen de la reunión.
- Silenciar el micrófono de los participantes cuando se unen a la reunión.
- Compartir su pantalla
- Invitar a otros a la reunión
- Hacer ajustes de su micrófono, cámara o altavoces
- Cambiar la conexión de la reunión a modo teléfono
- Silenciar su micrófono
- Silenciar su cámara
- Expandir a pantalla completa
- Cambiar el diseño de presentación
- Arrastrar para cambiar el tamaño de la ventana de video y presentación.
- Solicitar el control del escritorio (Deberá usar la aplicación de escritorio)
- Salir de la reunión
- Chatear con los participantes
- Dar click en el lápiz para cambiar su nombre
- Ver el listado de participantes; dar click en el nombre para ver los detalles de llamada





Pantallas y controles principales en reunión de bluejeans.









Bluejeans DOLBY VOICE		La Salle México's Meeting	쑵 Li	o nuevo 🥹 Ayuda 💿 🗸 — 🗖	×
			3	X L ² D III Q	ES
		En ajustes puede elegir un segundo plano virtual para usar en el video de sus sesiones.			
			_	Elegir Segundo plano virtual	
	En el apartado de ajustes e cámara, micrófono y altav atender la reunión.	el participante podrá acceder a los ajustes de oz de la computadora, cuando los esté usando para		Cámara	~
	También podrá ajustar el v momento de iniciar la reu	rideo para que se auto ajuste a la pantalla al nión. Elegir las opciones de silencio al momento de		Micrófono Utarios micrófonos (Reallek High Definitu Altavoz	~
	ingresar a la reunión.			الله Attavoz/Auricular (Realtok High Definiti	~
				Escalar vídeo para que entre en la vista Siempre mostrar los controles de vídeo 🤅 y diseño	D
				Controles de moderador	
				Silenciar vídeo al ingresar (?)	
			desactivado	Modo de entrada de participante silencios	0 (?)





Configuración de segundo plano virtual (Fondo virtual de video).



	La Salle México's Meeting	🖀 Lo nuevo 🔞 Ayuda 💿 🗸 🗕 🗗 🗙
	Configuración X Desenfoque en segundo plano ACTIVADO General (Bl desenfoque en segundo plano de los segundos planos virtuales puede sumentar el uso de la CPU) Calendario	
	Segurido plano virtual	Elegit Segundo plano virtual
Seleccione la imagen a utilizar como	Solo usted verá una vita reflejada. Su video se verá normal para los demás. Elegír una imagen en segundo plano virtual:	Altavoz dji Altavoz/Auricular (Roaltok High Doliniti v
virtual. Una vez seleccionado podrá c la ventana de configuración y su fond virtual estará listo para usarse.	o Ninguno Añadir imagen	 Escalar video para que entre en la vista Stempre mostrar los controles de video y diseño. Controles de moderador
		Silenciar video al ingresar ③ Silenciar video al ingresar ③ Modo de entrada de participante silencioso ③





	La Salle México's Meeting	🗄 Lo nuevo 🔞 Ayuda 🍥 🗸 🗕 🗖 🗙
		X AATTE
En esta ventana usted podrá previsualiz el modo de visualización de su fondo virtual.	Configuración CO	Escelar video para que entre en la vista
1		 Siempre mostrar los controles de video (*) y diseño Controles de moderador Sienclar auto al ingresar (*) Sienclar video al ingresar (*) Modo de entrada de participante silencieso (*)









Como participante en la reunión:

Todos los participantes pueden:

- Compartir su pantalla
- Invitar a otros a la reunión
- Hacer ajustes de su micrófono, cámara o altavoces
- Cambiar la conexión de la reunión a modo teléfono
- Silenciar su micrófono
- Silenciar su cámara
- Expandir a pantalla completa
- Cambiar el diseño de presentación
- Arrastrar para cambiar el tamaño de la ventana de video y presentación.
- Solicitar el control del escritorio (Deberá usar la aplicación de escritorio)
- Salir de la reunión
- Chatear con los participantes
- Dar click en el lápiz para cambiar su nombre
 - 1. Posicionar el cursor sobre el nombre con el cuál está presente en la reunión.



2. Dar click al nombre para seleccionarlo.



3. Escribir su nombre como desea que aparezca.



• Ver el listado de participantes; dar click en el nombre para ver los detalles de llamada





Pantallas y controles principales en reunión de bluejeans.







Bluejeans CI DOLEY VOICE:	La Salle México's Meeting	🌐 Lo nuevo 🛛 Ə Ayuda 💿 🗸 — 🗖
	En ajustes puede elegir un segundo plano virtual para usar en el video de sus sesiones.	Elegir Segundo plano Virtual
		Cámara
En el apartado de ajustes cámara, micrófono y altav atender la reunión.	el participante podrá acceder a los ajustes de voz de la computadora, cuando los esté usando para	Micrófono Q Varios micrófonos (Roattek High Definiti Altavoz
También podrá ajustar el momento de iniciar la reu ingresar a la reunión.	video para que se auto ajuste a la pantalla al nión. Elegir las opciones de silencio al momento de	Attavoz/Auricular (Reantak High Definiti Escalar video para que entre en la vista Siempre mostrar los controles de video ?
		Controles de moderador
		Silendar audio al Ingresar () Silendar video al Ingresar () Su video está desactivado ()

Configuración de segundo plano virtual (Fondo virtual de video).







Ξ	Bluejeans DIDOLBY VOICE	La Salle México's Meeting	🖀 Lo nuevo ; Ayuda 💿 🗸 🗕 🗖 🗙
		Configuración X	
		Desenfoque en segundo plano O ACTIVADO	
		Concreta (E) destenização en segundo parto do en segundos partos vituales puede aumentar el uso de la CPU)	
		Dispositivos	Elegir Segundo plano virtual
		Segundo plano virtual	Cámara
		wike can be well and the second s	Die HP Wide Vision HD Camera
			U Varios micrótonos (Realtek High Definit)
		Soio ústed vera una vista relegada. Su video se vera normal para los demás.	Altavoz
	Seleccione la imagen a utilizar como	Elegir una imagen en segundo piano virtuai:	🕼 Altavoz/Auricular (Roaltek High Definiti 🗸
	virtual. Una vez seleccionado podrá	Afadir Jone Ninguno Afadir Imagen Aga	Escalar video para que entre en la vista
	virtual estará listo para usarse.		Siempre mostrar los controles de video () y diseño
			Controles de moderador
			Silenciar audio al ingresar 🛞
			Silenciar video al ingresar 🕧
			Modo de entrada de participante silencioso 🕥

 Configuración Central Central	Ξ	Bluejeans DOLBY VOICE	La Salle México's Meeting	🌐 Lo nuevo 🤫 Ayuda 💿 🗸 — 🗂 🗙
Siempe mostra los controles de video 🕐 y diseño		Bluejeani Doouevoor	Configuración (CONFIGURACIÓN) General General Dispositivos Car en plano vituri Car en	Increase







