Plantilla para Resumen en extenso para Proyecto de Investigación CLIDi 2023 [Aquí se incorpora el título]

Nombre(s) Apellido-Apellido1, Nombre(s) Apellido-Apellido2, Nombre(s) Apellido-Apellido2

1Universidad La Salle México, Facultad de Negocios. Ciudad de México, México.

2 Universidad De La Salle Bajío, Facultad de Humanidades. León, México.

[autor1@ger.com](mailto:autor1@ger.com), [autor2@ger.com](mailto:autor2@ger.com), [autor3@ger.com](mailto:autor3@ger.com)

**Resumen.** Debe contener una breve descripción de la problemática planteada, el objetivo u objetivos, la discusión de los resultados y las principales conclusiones que se obtuvieron. Debe ser claro, breve y conciso, de tal manera que refleje la idea general del proyecto sin tener que leer todo el documento. Se redacta en voz pasiva (“se muestra…” en lugar de “mostramos…”). En el resumen no se escriben referencias ni ecuaciones. El título del artículo debe ser descriptivo y debe mencionar en qué consiste la propuesta. Con el fin de asegurar la evaluación doble ciego, no deben escribirse los nombres de los autores ni los agradecimientos en la Etapa 1 Envío y registro de proyectos.

**Palabras Clave:** Primera palabra clave, Segunda palabra clave, Tercera palabra clave.

1. Descripción de la problemática prioritaria abordada

Debe seguirse el formato de esta plantilla, lo que implica no insertar secciones ni cambiar los márgenes; respetar las sangrías para el primer párrafo de sección y consecutivos y los espacios entre secciones; así como no dejar espacio entre párrafos. Hay que recordar que el texto del Resumen en extenso no debe exceder las cuatro cuartillas (1780 palabras). Las Figuras y las Tablas deben ubicarse al final del texto, después de las Referencias, y no se incluyen dentro de las cuatro cuartillas permitidas. Entre Tablas y Figuras no deben sumar más de cinco, y las Figuras deben contar con alta definición y un tamaño que no exceda el cuarto de hoja.

La presentación del proyecto debe partir de lo general a lo particular. Se desarrolla la importancia de la problemática prioritaria, abordada desde un área de estudio en particular; la situación actual del problema y las formas en que otros autores lo han abordado. Asimismo, se menciona la relación que mantiene el proyecto de investigación con alguna de las metas de los ODS, y la manera en que abona a ésta.

Se recomienda redactar en tercera persona y con una correcta utilización de la gramática del español. Deben evitarse los coloquialismos y el uso de signos de admiración, cuyo uso está reservado para expresiones de advertencia o contradicciones. Para enfatizar alguna frase se utilizan las itálicas o cursivas. Igualmente, las palabras extranjeras se escriben en itálicas, con excepción de aquéllas que son de uso corriente como “software”. Por otro lado, las abreviaciones “p.e.” o “etc.” se escriben de forma completa: “por ejemplo”, “etcétera”, con excepción de cuando se escriben dentro de paréntesis (etc.).

Al hacer referencia a algún objeto dentro del documento debe escribirse la palabra Figura, Tabla o Sección. Las figuras incorporadas deben ser originales, de uso libre o, en su defecto, poder contar con la autorización pertinente para su reproducción.

1. Objetivo

El objetivo se redacta comenzando con un verbo en infinitivo, y debe explicar qué actividades se realizaron para responder a la pregunta de investigación.

1. Propuesta teórico-metodológica

En este apartado se describe brevemente cómo se procedió para alcanzar el objetivo propuesto: planteamiento teórico que sustenta al proyecto; método y técnicas utilizadas y población objetivo.

Las propuestas de investigación pueden consistir en la elaboración de diagnósticos para la comprensión de un aspecto no conocido; diseño de metodologías específicas para el análisis y resolución de problemáticas; análisis de datos; documentos o contenidos que permitan establecer líneas de acción; producción de información relevante que sirva de base para la elaboración de manuales, guías, campañas, talleres o programas de incidencia; y cualquier otra que permita que el conocimiento obtenido contribuya a la atención de la problemática planteada.

Si la propuesta incluye fórmulas o ecuaciones, se recomienda que estén centradas y numeradas como se muestra en la Ecuación (1). Es necesaria una notación consistente para una clara exposición del tema del artículo. Todos los símbolos matemáticos estándares deben tener el formato de ecuación, ya sea en texto plano o desplegado. Aún las letras en español como x deben aparecer como x (en tipo matemático) si corresponde a un símbolo matemático.

Todas las ecuaciones se deben numerar secuencialmente:

(1)

(2)

Deben insertarse espacios en las ecuaciones para mejorar su legibilidad. Las ecuaciones se escriben de la siguiente manera: “ecuación (1)”. En las ecuaciones de varios renglones, el número se coloca en la última línea. Las ecuaciones chicas se insertan directamente en el texto como en . Las ecuaciones que involucran muchos subíndices y superíndices, así como objetos muy elaborados, se escriben en modo desplegado.

**4 Discusión de resultados**

La exposición y discusión de los resultados se realiza de manera clara, sencilla y siguiendo un orden lógico. Los resultados deben de vincularse con los ODS. Uno de los recursos para presentarlos es mediante la utilización de tablas y figuras. De ser el caso, las figuras se numeran secuencialmente a lo largo del texto, se referencian como “Figura 1, 2, 3…” y deben tener pie de Figura, que consiste en una breve descripción. Asimismo, deben contar con alta definición y se colocan al final del texto, después de las Referencias. Seguir el siguiente ejemplo.

**Figura 1.** Descripción de la figura. Fuente. Elaboración propia.

De igual manera, las Tablas se ubican después de las Referencias y deben tener alta definición. Igualmente, incluyen encabezado y se numeran secuencialmente. El tamaño de letra no debe ser menor de 8 puntos. La Tabla no se inserta en el texto como imagen. Seguir el siguiente ejemplo.

**Tabla 1.** Los títulos de las tablas deben colocarse en la parte superior de la misma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heading level** | **Example** | **Font size and style** |
| Title (centered) | **Lecture Notes** | 14 point, bold |
| 1st-level heading | **1 Introduction** | 12 point, bold |
| 2nd-level heading | **2.1 Printing Area** | 10 point, bold |

5 Conclusiones y perspectivas futuras

En las conclusiones se responde a la pregunta de investigación; se expone si se cumplió con los objetivos propuestos y se resumen los puntos clave del trabajo. Asimismo, se proponen sugerencias para futuras investigaciones sobre el tema. E n este espacio se plasman las perspectivas futuras detonadas por el proyecto realizado: sugerencia de formas de mejorar, ampliar o completar análisis posteriores; definir y priorizar las acciones que han de realizarse para solucionar los problemas encontrados durante la investigación; proponer diversos métodos y técnicas de estudio, análisis o implementación; y emitir sugerencias en general para futuras investigaciones.

1. Agradecimientos

Se debe manifestar gratitud a aquellas personas u organizaciones que han contribuido con el trabajo, sin haber sido coautoras de éste. Si los agradecimientos se traducen en modificaciones en el documento para su mejora, se deberá asegurar que todas las personas involucradas hayan aprobado las observaciones realizadas. Se evitará dar crédito de coautoría a las personas que no han contribuido de manera significativa en el trabajo. Recuerde que para la Etapa 1 Envío y registro de proyectos, no debe colocarse esta información, pero sí hay que considerar el espacio que ocuparán los Agradecimientos dentro de las cuatro cuartillas permitidas del Resumen. Los agradecimientos se incluyen en el envío final en la Etapa 3.

Un ejemplo de agradecimiento es el siguiente: “Los autores agradecen a **……** por su apoyo en el préstamo de equipo de laboratorio para el desarrollo de este proyecto”.

1. Referencias
2. Libro impreso: Apellido, N. (año). Título del trabajo. Editorial.
3. Libro en línea: Apellido, N. y Apellido, N. (año). Título del libro. Editorial. DOI o URL
4. Libro con editor: Apellido, N. (Ed.). (año). Título del trabajo. Editorial.
5. Capítulo de un libro con editor: Apellido Autor, N. N. (año). Título del capítulo o entrada en N. Apellido Editor (Ed.), Título del libro (xx ed., Vol. xx, pp. xxx–xxx). Editorial.
6. Capítulo de libro impreso: Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Editorial.
7. Capítulo de libro versión digital: Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido y B. Apellido (Eds.), Título del libro (pp. xx-xx). Editorial. <http://www.url.com>
8. Capítulo de libro con DOI: Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Editorial. <https://doi.org/xxxxxxxxx>
9. Artículo en Revista: Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. Mundo Nano. Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología, 7(12), 45–49. <https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>
10. Artículo en un periódico: Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. El Espectador. <https://www.elespectador.com/economia/la-disputa-gremial-por-los-aranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768>
11. Tesis o disertaciones: Martínez Ribón, J. G. T. (2011) Propuesta de metodología para la implementación de la filosofía Lean (construcción esbelta) en proyectos de construcción [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia]. <http://bdigital.unal.edu.co/10578/>